**Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia klub samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach**

Ośrodek wsparcia w formie klubu samopomocy dla seniorów pod nazwą ,,Dom Seniora” z siedzibą w Niezdrowicach ul. Wiejska 34, 47-143 Ujazd funkcjonuje zgodnie z Uchwałą NR IX.71.2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. Rady Miejskiej w Ujeździe

**§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji ośrodka wsparcia klubu samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach zwanego dalej Klubem.

2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców miasta i gminy Ujazd w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.

3. Klub dysponuje 23 miejscami.

4. Klub funkcjonuje w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe.

5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia Domu Wiejskiego w Niezdrowicach ul. Wiejska 34 na parterze budynku, biuro placówki mieści się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd.

6. Klub działa w dni robocze, w godzinach od 7.00 – 16.00

7. Klub działa zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507),

- Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe,

- Uchwały Nr IX.71.2019 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy pod nazwą ,,Dom Seniora”, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej i włączenia go w struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe oraz zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe

- niniejszego Regulaminu.

**§ 2. CELE OŚRODKA WSPARCIA KLUBU**

1. Klub Samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust.1, ust. 2 i ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Celem głównym Klubu Samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych w tym niepełnosprawnych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.

3. Cele szczegółowe Klubu to:

1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;

2) zapewnienie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;

3) zapewnienie posiłków;

4) zapewnienie uczestnikom/ uczestniczkom Klubu samopomocy transportu w tym dla osób niepełnosprawnych;

5) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;

6) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów;

7) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

**§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Samopomocy pod nazwą ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach może zostać każdy mieszkaniec gminy i miasta Ujazd, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.

2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

1) Deklaracja uczestnictwa w Klubie samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania;

3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określanymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);

4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm) oraz art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s.1 z późn. zm) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

5) Uczestnikowi / uczestniczce Klubu Samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą złącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.

5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

7. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach Klubu.

8. Klub świadczy usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze tym uczestnikom/uczestniczkom, którzy mają wydaną decyzję Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe o przyznaniu pomocy w takiej formie.

9. Klub zapewnia możliwość skorzystania z bezpłatnego transportu oraz odpłatnych posiłków.

10. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;

2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;

3) zapewnienia otwartego dostępu do pełnej oferty świadczonych w ramach działalności usług;

4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;

5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;

6) motywowania uczestników do samopomocy;

7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;

8) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;

9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego;

11. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

1) pisemnego zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,

2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc; Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Kierownik OPS na wniosek kadry Klubu.

**§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU**

1. Oferta ośrodka wsparcia klubu samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach obejmuje:

1) usługi o charakterze bytowym:

a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,

b) posiłki - koszt posiłków ustalany jest na postawie Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe,

c) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - dla uczestników/czek, którzy mają decyzje Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe o przyznaniu pomocy w tej formie.

2) usługi wspomagające:

a) organizacja czasu wolnego,

b) zajęcia ruchowe ogólnousprawniające i rehabilitacyjne,

c) pomoc psychologiczna,

d) rozwój samorządności uczestników Klubu,

c) rozwój samopomocy,

d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój zainteresowań, itp.,

e) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich,

f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,

g) rozwój integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Usługi świadczone są przez kadrę Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

**§ 5. ORGANIZACJA KLUBU**

1. Ośrodek wsparcia klub samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00.

2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez kadrę merytoryczną Klubu z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, opiniowanym przez kadrę merytoryczną Klubu, a zatwierdzanym przez Kierownika OPS.

3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:

- ćwiczeń ruchowych, ogólnousprawniających,

- warsztatów tematycznych,

- spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,

- innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miejscowość, na grupę 10 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.

5. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią opiekunki i pracownik biurowy.

6. Bieżąca działalność Klubu prowadzona jest przez starszą opiekunkę.

7. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujeździe.

**§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:

1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,

2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,

3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,

4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.

2. dokumentację uczestników prowadzi Kadra Klubu.

3. dokumentację Klubu stanowią także:

1) listy obecności uczestników,

2) dziennik zajęć,

3) ewidencje i rejestry,

4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,

5) pozostałe sprawozdania i analizy,

6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

 4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

**§ 7. RADA KLUBU**

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu Samopomocy ,,Dom Seniora” w Niezdrowicach.

2. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.

3. W skład Rady Klubu wchodzi od trzech do pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.

4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.

5. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Klubu.

6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Klubie – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.

7. Do zadań Rady należy:

1) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,

2) współdziałanie z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,

3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,

4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,

5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,

6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,

7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

**§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU**

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu ma **prawo** do:

1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;

2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;

3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;

4) udziału w wolontariacie wielopokoleniowym;

5) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkinią Rady Klubu;

6) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie i Klubu lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

7) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć – ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń Klubu lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

8) korzystanie z wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;

9) korzystanie z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;

10) uzyskania wsparcia psychologicznego, fizjoterapeutycznego, profilaktyki prozdrowotnej i innej wynikającej z bieżących potrzeb;

11) zgłaszania skarg i wniosków;

12) praktyk religijnych zgodnie z ich wyznaniem i potrzebami, udział w praktykach religijnych jest dobrowolny.

2. Uczestnik / uczestniczka ma **obowiązek**:

1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;

2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy;

4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystanie z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;

5) dbanie o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników oraz przestrzegania higieny osobistej (czystości ciała i odzieży);

6) korzystania z szatni w tym zmiany obuwia.

7) zachowania kultury osobistej, nie używania wulgarnych słów;

8) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;

9) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;

10) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;

11) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

12) informowania pracowników Klubu o planowaniu swojej nieobecności na dzień ją poprzedzający. W razie braku takiej informacji opłata za posiłki będzie naliczona;

13) terminowej opłaty za posiłki świadczone w Klubie.

14) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć;

15) poinformowania o wyjściu z zajęć lub w zamiarze opuszczenia obiektu Klubu;

16) w miarę swoich możliwości uczestniczenia w dyżurach i pracach porządkowych;

17) zgłaszania na piśmie nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni w innym wypadku opłata za posiłki zostanie naliczona.

18) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach, każdorazowo na liście obecności;

19) uczestnicy, którzy korzystają z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych potwierdzają ich wykonanie na osobnych listach – kontrolkach.

3. Uczestnikom Klubu **zabrania się**:

1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania;

2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;

3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;

4) palenia tytoniu na terenie obiektu;

5) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;

6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;

7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;

8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;

9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.

3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.

4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik OPS w Ujeździe.

5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.